

ДОКЛАД ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

за 2025 г.

на одиторско дружество АКТИВ ООД

Настоящият Доклад за прозрачност е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 62 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ) и чл. 13 от Регламент (ЕС) 537/2014 г., и включва следните по-важни въпроси:

I. ПРАВНО - ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА НА АКТИВ ООД

Одиторско дружество АКТИВ е дружество с ограничена отговорност. При своето учредяване е вписано в регистъра на Варненски окръжен съд под № 36, том/стр. 67/162 по ф. д. № 1432/1995 г., а в последствие и в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 813194075, като:

Фирма: АКТИВ ООД

Седалище: гр. Варна

Адрес на управление: гр. Варна, ул. „Дунав“ № 5, п.к. 9000
тел.: 0875/ 152 273; 052/ 660 700
e-mail: aktiv@aktiv.bg
http://: www.aktiv.bg

Офиси: Дружеството извършва дейността си на територията на цялата страна чрез офиси, разположени във Варна, Добрич и Шумен:

Наименование	Адрес
Централен офис	9000 Варна, ул. „Дунав“ № 5
Офис - Добрич	9300 Добрич, ул. „България“ № 1
Офис - Шумен	9700 Шумен, ул. „Хр. Ботев“ № 19

Основен предмет на дейност: Извършване на независим финансов одит на финансови отчети на предприятия и на ангажименти за сигурност по устойчивостта на отчети за устойчивостта.

Марка за услуги: Марката за услуги АКТИВ® е собственост на АКТИВ ООД, регистрирана в Патентно ведомство на България.

Регистрационен статус: От 1999 г. АКТИВ ООД е със статут на одиторско дружество член на Института на дипломираните експерт - счетоводители, вписано под № 005 в Регистъра на регистрираните одитори - одиторски дружества в Република България.

Вид на собствеността: Дружеството е 100% частна собственост.

Капитал: Към датата на изготвяне на настоящия доклад за прозрачност, дружеството е с регистриран капитал 5 100

лева, разпределен в 51 дяла с номинална стойност 100 лева всеки един от тях, и по съдружници - регистрирани одитори, както следва:

Съдружници	Участие в капитала
Надя Енчева Костова	98.04%
Надка Николова Стоянова	1.96%
Общо:	100.00%

II. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА АКТИВ ООД

- Управленската структура на ОД АКТИВ включва:
 - ✓ Общо събрание на дружеството;
 - ✓ Управители.
- Към датата на изготвяне на настоящия доклад за прозрачност, ОД АКТИВ се управлява и представлява заедно и поотделно от:
 - ✓ Надя Енчева Костова - управител - регистриран одитор;
 - ✓ Надка Николова Стоянова - управител - регистриран одитор.

III. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ И ДЕКЛАРАЦИЯ НА УПРАВИТЕЛИТЕ НА ОД АКТИВ ЗА ЕФЕКТИВНОСТТА НА НЕЙНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ

Като дружество с основен предмет на дейност „Извършване на независим финансов одит на финансови отчети на предприятия и на ангажименти за сигурност по устойчивостта на отчети за устойчивостта“, ОД АКТИВ е длъжно да изпълнява изискванията на Международен стандарт за управление на качеството 1 - Управление на качеството на фирми, които извършват одити или прегледи на финансови отчети или други ангажименти за изразяване на сигурност или свързани по съдържание услуги (МСУК 1), който определя отговорността за разработване, внедряване и функциониране на Система за управление на качеството (СУК). СУК в ОД АКТИВ, установена в съответствие с изискванията на МСУК 1, регламентира правилата и процедурите за постигане на постоянно високо стандартизирано качество при изпълнението на одиторските ангажименти, като създаде, внедри, поддържа, текущо наблюдава и оценява качеството на изпълняваните ангажименти.

- **Целта на СУК на ОД АКТИВ се дефинира в две направления:**
 1. Да предостави разумна степен на сигурност, че ОД АКТИВ и неговият персонал изпълняват отговорностите си в съответствие с изискванията на професионалните стандарти, приложимите законови и регулаторни изисквания, и че изпълняваните ангажименти са в съответствие с действащите стандарти и изисквания;
 2. Докладите към ангажиментите, издавани от ОД АКТИВ и регистрираните одитори, отговорни за ангажимента, са подходящи при конкретните обстоятелства.
- **В съответствие с изискванията на МСУК 1, в процеса на управление на качеството, в сила от 15.12.2022 г. ОД АКТИВ въвежда Система за управление на качеството (СУК), актуализирана през 2025 г. като:**
 - ✓ преминава от подход „контрол на качеството“ към подход „активно управление на качеството“;
 - ✓ прилага базиран на риска подход за постигане на целите, свързани с качеството;
 - ✓ си поставя разширени цели, свързани с качеството, които следва да постигне;
 - ✓ прилага изискванията за управление на качеството съразмерно на естеството и обстоятелствата в АКТИВ и изпълняваните от него ангажименти;
 - ✓ прилага повишени изисквания относно обмяната на информация и комуникация;
 - ✓ осъществява проактивен процес на мониторинг и отстраняване на недостатъците;
 - ✓ извършва годишна оценка и заключение за функционирането на СУК.

- **Въведената СУК на ОД АКТИВ като част от Стандарт за одит „Актив“ включва политики и процедури, обособени в шест раздела:**

РАЗДЕЛ А – БАЗИСНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА СУК НА ОД АКТИВ

РАЗДЕЛ Б – КОМПОНЕНТИ НА СУК

РАЗДЕЛ В – ОЦЕНЯВАНЕ НА СУК

РАЗДЕЛ Г – ДОКУМЕНТАЦИЯ

РАЗДЕЛ Д – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ Е – ПРИЛОЖЕНИЯ

- **В рамките на компонентите на СУК са включени:**

1. Процесът на фирмата за оценка на риска
2. Общо управление и ръководство
3. Приложими етични изисквания
4. Приемане и продължаване на взаимоотношения с клиенти и конкретни ангажименти
5. Изпълнение на ангажименти
6. Ресурси
7. Информация и комуникации
8. Процес на текущо наблюдение и отстраняване на недостатъците в СУК
9. Преглед на качеството на ангажименти

- **Акценти на посочените компоненти са:**

✓ **Процесът на фирмата за оценка на риска** - Фирмата използва базиран на риска подход при разработване, внедряване и прилагане на компонентите на системата за управление на качеството по взаимосвързан и координиран начин, така че ОД АКТИВ ефективно да управлява качеството на изпълняваните ангажименти. Фирмата прилага базиран на риска подход в рамките на цялата система на управление на качеството.

✓ **Общо управление и ръководство** - установява средата, която подкрепя системата за управление на качеството.

✓ **Приложими етични изисквания** - основават се на **Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС) и на ЗНФОИСУ относно ротацията на регистрирания одитор при одита на предприятия от обществен интерес**, закони и нормативни актове, които съдържат разпоредби, адресиращи етичните изисквания, включително за независимостта.

✓ **Приемане и продължаването на взаимоотношенията с клиенти и конкретни ангажименти** - установява преценките, които ОД АКТИВ следва да направи относно това дали да приеме или продължи взаимоотношение с клиент или конкретен ангажимент.

✓ **Изпълнението на ангажимент** - установява естеството, времето на изпълнение, обхвата на ръководството и надзора над екипите по ангажиментите и прегледа на извършената работа.

✓ **Ресурси, информация и комуникация** – този компонент дава възможност за разработване, внедряване и функциониране на системата за управление на качеството.

✓ **Процес на текущо наблюдение и отстраняване на недостатъците** - резултатите от процеса по текущо наблюдение предоставят информация за отстраняване на недостатъците и информация, която е уместна за процеса на фирмата по оценка на риска.

✓ **Преглед на качеството на ангажименти** - има за цел обективното оценяване на съществените преценки, които екипът по ангажимента е направил и заключенията във връзка с тях, до които е достигнал.

- **В допълнение на СУК са разработени компонентите:**

1. Общи положения;
2. Цел на системата за управление на качеството;

3. Дефиниции на значими понятия;
4. Разработване, внедряване и прилагане на СУК;
5. Оценка на СУК;
6. Документация.

- **Акценти на посочените допълнителни компоненти са:**

- ✓ **Общи положения** - изясняват основанието за съставяне на системата за управление на качеството и съдържанието на основните компоненти.

- ✓ **Цел на системата за управление на качеството** - насочена към изпълнение на ангажименти в съответствие с професионалните стандарти и приложимите законови и регулаторни изисквания и издаване на подходящи доклади за ангажиментите.

- ✓ **Дефиниции** - предоставяне на информация за значението на използваните термини в системата за управление на качеството.

- ✓ **Разработване, внедряване и прилагане на СУК** - определят се изискванията и отговорностите във връзка с разработването, внедряването и прилагането на системата за управление на качеството.

- ✓ **Оценяване на системата за управление на качеството** – цели да установи дали системата за управление на качеството предоставя разумна степен на сигурност, че целите на системата се постигат.

- ✓ **Документация** - предоставя доказателства, че системата за управление на качеството е разработена, прилага се и функционира добре.

- **Отнасящият се до общото управление и ръководството компонент на системата за управление на качеството установява средата, която подкрепя разработването, внедряването и функционирането на СУК.** Управлението на качеството не е самостоятелна функция на фирмата. То представлява интегриране на култура, която демонстрира ангажираност с качеството, със стратегията, оперативната дейност и бизнес процесите на фирмата. В резултат, разработването на системата за управление на качеството и оперативната дейност и бизнес процесите на фирмата по един интегриран начин насърчават хармоничния подход към управлението на ОД АКТИВ и повишават ефективността на управлението на качеството. Качеството на професионалните преценки, извършвани от фирмата се повишава, когато лицата, извършващи тези преценки демонстрират нагласа, включваща критично мислене, което предполага:

- ✓ преценяване на източника, уместността и достатъчността на получената информация относно системата за управление на качеството, включително информацията, отнасяща се до естеството и обстоятелствата на фирмата и нейните ангажименти; и

- ✓ запазване на непредубеденост и повишено внимание за необходимостта от допълнително разследване или друго действие.

- **Отговорности за СУК** - АКТИВ ООД разработва, внедрява и прилага СУК с цел да поеме отговорност за качеството като възлага отговорности за СУК на ръководството, както и държи отговорни регистрираните одитори, отговорни по съответните ангажименти. Чрез въведената СУК се засилват изискванията, адресиращи квалификацията на всички членове на екипа, отговорен за одиторския ангажимент, както и изискванията към отчетността на ръководството във връзка със СУК. Управителният орган, в лицето на проф. д-р Надя Костова носи крайната отговорност и отчетност за изграждането, поддържането и функционирането на СУК и популяризирането ѝ сред персонала.

- **Отговорите, които ОД АКТИВ се изисква да разработи и да прилага по отношение на СУК, са:**

- ✓ **Фирмата да установи цел във връзка с качеството като демонстрира ангажираност с качеството посредством култура, която съществува в цялата фирма.** СУК допълнително адресира необходимостта, тази култура да отчита и подсилва значението на качеството в стратегическите решения и действия на фирмата, включително финансовите и оперативни приоритети. Съответно, стратегията на фирмата, нейните решения, цели и управлението на нейните ресурси отразяват ангажираност с качеството.

- ✓ **СУК адресира необходимостта от човешките, технологичните и интелектуалните ресурси и тяхното планиране, включително получаването, разпределянето и**

насочването на ресурсите, което засяга начина, по който ресурсите, включително финансовите ресурси се използват в рамките на АКТИВ ООД.

✓ По отношение на конкретни и значими за управлението на качеството политики и процедури, ОД АКТИВ прилага политики и процедури, адресиращи:

- кои одиторски ангажименти да са обект на преглед на качеството;
- заплахите за спазване на приложимите етични изисквания;
- получаване на потвърждение за спазване на изискването за независимост.

• Ежегодно се извършва оценяване на СУК от управителния орган и от общото събрание на АКТИВ ООД и при необходимост се приемат изменения и допълнения в системата.

Декларация относно ефективността на функционирането на системата за управление на качеството

• Лицето, на което е възложена крайната отговорност и отчетност за системата за управление на качеството, проф. Надя Костова, ежегодно следва да оцени, от името на фирмата, системата за управление на качеството. Проф. Надя Костова, като лице на което е възложена крайната отговорност и отчетност за системата за управление на качеството при оценяването на СУК, прилагана през 2025 г. достига до заключението, че:

✓ **Системата за управление на качеството предоставя на фирмата разумна степен на сигурност, че целите на системата за управление на качеството се постигат.**

• На база така направената оценка, управителите на ОД АКТИВ в настоящия доклад за прозрачност декларират, че СУК на ОД АКТИВ функционира ефективно, тъй като:

✓ предоставя разумна степен на сигурност, че ОД АКТИВ и неговият персонал изпълняват отговорностите си в съответствие с изискванията на професионалните стандарти, приложимите закони и регулаторни изисквания, и че изпълняваните ангажименти са в съответствие с действащите стандарти и изисквания;

✓ докладите към ангажиментите, издавани от ОД АКТИВ и одиторите, отговорни за ангажимента, са подходящи при конкретните обстоятелства.

IV. ИНСПЕКЦИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО СЪГЛАСНО ЧЛ. 85 ОТ ЗНФОИСУ

• На основание чл. 16, ал. 3, т. 11 от Правилника за дейността на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО) и във връзка с изпълнение на Плана за инспекционна дейност на КПНРО през 2024 г., е възложена инспекция за гарантиране качеството на професионалната дейност на ОД АКТИВ.

• Докладът за резултатите от извършената инспекция за гарантиране качеството на професионалната дейност на ОД АКТИВ е приет от КПНРО с решение на Комисията от 16.07.2024 г., като е определена оценка „А“ – Професионалната дейност на регистрирания одитор е в съответствие със съществени аспекти на изискванията на одиторските стандарти и със законовите изисквания, като не произтича необходимост от непосредствени подобрения на одиторската практика.

V. ПРЕДПРИЯТИЯТА, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ ОТ ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС, НА КОИТО ОД АКТИВ Е ИЗПЪЛНИЛО ОДИТ НА ФИНАНСОВИТЕ ИМ ОТЧЕТИ ПРЕЗ 2025 Г., СА:

1.	ПАРАХОДСТВО БЪЛГАРСКО РЕЧНО ПЛАВАНЕ АД	Публично дружество
2.	ПАРАХОДСТВО БЪЛГАРСКО РЕЧНО ПЛАВАНЕ АД - КФО	Публично дружество
3.	ХОЛДИНГ НОВ ВЕК АД	Публично дружество

4.	ХОЛДИНГ НОВ ВЕК АД - КФО	Публично дружество
5.	ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ АД	Публично дружество
6.	ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ АД - КФО	Публично дружество
7.	ТОПЛОФИКАЦИЯ ПЕРНИК	Предприятие по т. 22 „и“ от § 1 на ДР на ЗСч.
8.	СЕВЕР ХОЛДИНГ АД	Публично дружество
9.	СЕВЕР ХОЛДИНГ АД - КФО	Публично дружество
10.	ОБРАЗОВАТЕЛНО-СПОРТЕН КОМПЛЕКС ЛОЗЕНЕЦ ЕАД	Публично дружество
11.	ВАРНА-ПЛОД АД	Публично дружество
12.	ВАРНА-ПЛОД АД - КФО	Публично дружество
13.	БАЛКАНКАР-ЗАРЯ АД	Публично дружество
14.	БАЛКАНКАР-ЗАРЯ АД - КФО	Публично дружество
15.	АКТИВ ЕНЕРДЖИ КОРПОРЕЙШЪН ЕООД	Предприятие по т. 22 „и“ от § 1 на ДР на ЗСч.

VI. ПРИЛОЖИМИ ПРАКТИКИ ПО ЕТИКАТА И НЕЗАВИСИМОСТТА

• В съответствие с изискванията за етика и независимост, като трети компонент на СУК на ОД АКТИВ е обособена част за Приложимите етични изисквания, както и специално въведено Ръководство за етично поведение и независимост на професионалната дейност на ОД АКТИВ. Приложимите етични изисквания предполагат разбиране и спазване на фундаменталните принципи на етика, заложи в Кодекса на СМСЕС: почтеност; обективност; професионална компетентност и надлежно внимание; конфиденциалност и професионално поведение, както и изискванията за независимост.

• СУК на фирмата разглежда изпълнението на приложимите етични изисквания и независимостта от страна на:

- ✓ ОД АКТИВ;
- ✓ неговия персонал;
- ✓ всички други външни лица, в степента, в която се отнасят до тях.

• Стриктното придържане към всички закони и нормативни разпоредби, адресиращи етичните изисквания и независимостта, предполага спазване на приетите политики и процедури на АКТИВ за етично поведение и управление на качеството на одиторската дейност:

- ✓ текущо наблюдение за спазване на приложимите етични изисквания и на независимостта;
- ✓ спазване на изисквания за независимост до целия персонал и обмен на информация, която би могла да бъде заплаха за независимостта или за нарушаване на етичните изисквания;
- ✓ ежегодно документиране и поддържане на информацията относно независимостта;
- ✓ задължителна ротация при одити на предприятия от обществен интерес.

• СУК адресира изпълнението на приложимите етични изисквания и изискванията за независимост. В контекста на разпоредбите на приложимите етични изисквания, ОД АКТИВ разработва и внедрява политики и процедури, които:

- ✓ забраняват предоставянето на определени услуги, които не са за изразяване на сигурност на клиенти, които са предприятия от обществен интерес, за които фирмата изпълнява одит или преглед на финансови отчети;
- ✓ забраняват персонал, изпълняващ одит или преглед на финансови отчети или други ангажименти за изразяване на сигурност, както и други идентифицирани физически лица в рамките на фирмата, да имат определени финансови интереси в предприятията, за които се изпълняват такива ангажименти.

• Спазването на фундаменталните етични принципи и независимостта е възможно да бъде застрашено от широк обхват обстоятелства. Затова в ОД АКТИВ са въведени предпазните мерки, които целят да елиминират или да намалят заплахите до приемливо ниво като се прилагат:

✓ предпазни мерки, създадени от професията, законодателството или нормативните разпоредби и

✓ предпазни мерки в работната среда.

• **Процесът на идентифициране и оценка на проявите на независимост и конфликт на интереси за всеки конкретен ангажимент и за всеки член на екипа по ангажимента се извършва въз основа на „Тест за установяване и оценка на проявите на независимост и конфликт на интереси“,** както при процедурите по приемане/продължаване на ангажимент с клиент за одит, така и в хода на изграждане на одит стратегията и планиране на одита, и до неговото приключване. В случай че се установят такива прояви, които се оценяват като „приемливи“, се прилагат съответни предпазни мерки и формиране на конкретно поведение според заложените „Възможни предпазни мерки“.

• **В допълнение, конкретни процедури за спазване на етичните изисквания и независимостта, са:**

✓ информирание на персонала за фирмените политики и процедури;

✓ създаване на клиентски регистър;

✓ потвърждаване на независимост, конфеденциалност, пригодност и уместност.

• **В СУК на ОД АКТИВ се установяват текущото наблюдение и контролни дейности, необходими за спазване на етичните изисквания, включително докладване на неетично поведение.** Установените рискове, отговорите в резултат на тях и начините за разрешаването им се документират, в т.ч.:

✓ През целия ангажимент за одит, регистрираният одитор, отговорен за одита на съответното одитирано предприятие подхожда с внимание, чрез наблюдение и отправяне на проучващи запитвания, когато това е необходимо, за установяване на факти и обстоятелства за неспазване на съответните етични изисквания от страна на членовете на екипа по ангажимента.

✓ Въведена практика е, персоналът да се уведомява взаимно за дейността си във връзка с дейността на ОД АКТИВ и неговите клиенти. Редовните контакти в течение на работния ден, включително периодично насрочвани събирания на екипа по одита, както и ясната политика на консултации по рискови или спорни въпроси, спомагат да се гарантира, че всеки член на екипа действително е в течение на дейността на останалите членове на екипа.

✓ Независимо дали етичният проблем възниква с управител, съдружник или служител, е установена практика, която да разглежда случаите на несъответствие.

✓ При спорни въпроси и несъгласие с регистрирания одитор, отговорен за ангажимента се пристъпва към подписването на споразумения, когато несъгласието се окаже твърде трудно за разрешаване по разумен начин.

Декларация относно вътрешния преглед за спазване на независимостта

• В процеса на изпълнението на одиторските ангажименти се извършват текущи проверки дали не са възникнали обстоятелства, които да водят до нарушение на изискването за независимост, а в рамките на СУК се извършва вътрешен преглед за спазване на независимостта.

• Управлението на АКТИВ ООД, на база вътрешен преглед за спазване на изискванията, свързани с независимостта, декларира че:

✓ **Практиката за етика и независимост в работата на АКТИВ ООД се обосновава на стриктното спазване на МОС, Стандарт „АКТИВ“ за одит на финансови отчети и на въведената Система за управление на качеството.**

✓ Няма установени каквито и да е отклонения от декларативно заявеното, както и не са допуснати каквито и да са спорове, включително и съдебни такива по повод одиторски ангажименти и изразените одиторски мнения, дори и когато те са квалифицирани.

VII. ПОЛИТИКА НА ОБУЧЕНИЕ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ В АКТИВ ООД СЪГЛАСНО ЧЛ. 30 ОТ ЗАКОНА ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ И ИЗРАЗЯВАНЕТО НА СИГУРНОСТ ПО

УСТОЙЧИВОСТТА

АКТИВ осигурява професионалното си развитие на база непрекъснатото и успоредно използване на „три професионални квалификационни стълба“:

Външно осигурено обучение	Вътрешнофирмено обучение	Взаимно обучение
Включва задължително такова, съгласно чл. 30 от ЗНФОИСУ.	Включва тематични семинари и работни срещи на заетите лица.	Включва специфичен обмен на знания и умения в рамките на ОД АКТИВ.

УЧАСТИЯ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ ОТ ОД АКТИВ В ОБУЧЕНИЯ

Форма на обучението	Тема	Продължителност в часове
1. Уебинар	„Акценти за годишното финансово отчетяване на 2024 г. и новостите в националната и европейска финансова практика“	8
2. Семинар	„Приключване по ЗДДС на 2024 г. Съществени изменения в облагането с ДДС, в сила от 01.01.2025 г. Счетоводно приключване съгласно измененията в Закона за счетоводството. Приключване по ЗКПО на 2024 г. и изменения, в сила от 01.01.2025 г. Облагане на доходите на физическите лица за 2024 г. и изменения в ЗДДФЛ, в сила от 01.01.2025 г.“	16
3. Семинар	„Промени в ЗДДС за 2025 г. Данъчна и съдебна практика по въпроси, свързани с ДДС“	5
4. Уебинар	„Актуални казуси по прилагането на ЗДДС и ППЗДДС. Промени в ЗДДС за 2025 г.“	4
5. Семинар	„Преминаване от хартиена трудова книжка към Електронен трудов запис и водене на Регистър на заетостта, в сила от 01.06.2025 г. Практически насоки, въпроси и отговори във връзка с прехода и използването на новия Регистър на заетостта. Социално и здравно осигуряване през 2025 г.“	16
6. Семинар	Двадесет и осми национален учебен семинар: „ДАНЪЦИ И СЧЕТОВОДСТВО - ПРОЛЕТ 2025“. Лектор Н. Костова. Тема: „Изменения в ЗДДС, в сила за 2025 г. Актуални казуси по прилагане на данък върху добавената стойност“	5
7. Уебинар	„Знакови решения на СЕС по ДДС от значение на българската практика“	4
8. Семинар	„Подходящи дигитални инструменти и компютърни програмни продукти за водене на едностранна счетоводна отчетност“	2
9. Уебинар	„Промените в МСС/МСФО, приложими за финансовите отчети за 2025 г.“	4
10. Уебинар	„Третиране по ЗДДС на сделките с недвижими имоти“	5
11. Уебинар	„Обучение по ЗМИП. Престъпления и одит“	8
12. Уебинар	„Практически акценти в облагането по ЗКПО, счетоводното законодателство, ЗДДС, ЗДДФЛ, социално и здравно осигуряване през 2025 г.. Годишно данъчно приключване на 2025 г.“	16
13. Уебинар	„Бизнес, трудовоправни, финансови, счетоводни и данъчни аспекти на въвеждане на еврото в България“	10
14. Семинар	Вътрешнофирмен семинар на тема: „Актуални въпроси, свързани с одита на ГФО, изготвени	8

	съгласно МСФО. Промени в модела на одиторските доклади и оповестяванията”	
15. Уебинар	„Оценката на предприятия вече не е същата: Как другият всеобхватен доход променя модела на остатъчния доход?“	5
16. Уебинар	„Публикации на IFAC за подпомагане на управлението на качеството в малки и средни одиторски практики – преглед и дискусия за приложимост в практиката на одиторите”	8
17. Уебинар	„Актуални казуси по прилагане на ЗДДС и ППЗДДС. Практика на НАП, ВАС и СЕС”	8
18. Уебинар	„Актуални въпроси по практическо прилагане на МСС”	8
19. Уебинар	„Да се подготвим за МСФО 18 - Представяне и оповестяване във финансовите отчети”	2
20. Участие в експертния съвет по одит при КПНРО	Дейност от участие в експертния съвет по одит при Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори	10
21. Научни рецензии	Изготвяне от проф. Надя Костова на рецензии за списание ИДЕС	20
Общо часове:		172

VIII. БАЗА ЗА ФОРМИРАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ В АКТИВ ООД

Възнагражденията на съдружниците в АКТИВ ООД се формират на база месечно възнаграждение и доходи от дивиденди, гласувани при разпределяне на печалбата.

IX. ПОЛИТИКА НА РОТАЦИЯ

ОД АКТИВ има установена практика за наблюдение и спазване на изискванията на Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС) и на ЗНФОИСУ относно ротацията на регистрирания одитор при одита на предприятия от обществен интерес. Съгласно чл. 65 от ЗНФОИСУ, в разработената СУК на ОД Актив са включени следните изисквания за ротация:

Състояние	Период на дейност	Изисквания след оттегляне
1. Одиторското дружество, когато е извършвало задължителен финансов одит на финансов отчет на ПОИ:	се оттегля, след като е изпълнявало одиторски ангажименти по задължителен финансов одит за период от 10 сумарно считани години.	Одиторското дружество не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие за период от 5 последователни години от датата на оттеглянето си. През периода на оттегляне, ОД Актив не може: 1. да бъде член на екипа по ангажимента за задължителен финансов одит на финансов отчет на това предприятие или да осъществява контрол върху качеството по чл. 68 от ЗНФОИСУ; 2. да консултира екипа по ангажимента за одит на това предприятие или предприятието по методологически, технически и/или специфични за

		<p>отрасъла въпроси, сделки и събития, оказващи влияние върху ангажимента за одит, с изключение на обсъждания с екипа по ангажимента, ограничени до извършената работа или заключенията, до които е достигнато през последната година от периода на участие на този регистриран одитор, когато това продължава да има отношение към одита;</p> <p>3. да носи отговорност за ръководството или координацията на професионалните услуги, предоставяни от одиторското дружество, или за надзора върху взаимоотношенията на одиторското дружество с одитираното предприятие, или</p> <p>4. да изпълнява по отношение на одитираното предприятие други функции или да осъществява друга дейност, различна от посочените по-горе, включително предоставяне на услуги, които не са ангажименти за сигурност и биха довели до това, регистрираният одитор:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ да е в значително или често взаимодействие с ръководство или лицата, натоварени с общо управление на одитираното предприятие, или. ✓ да упражнява пряко влияние върху резултата от ангажимента за одит.
2. Отговорен одитор, който е извършвал задължителен финансов одит на финансов отчет <u>от името на одиторското дружество</u> в ПОИ:	се заменя, след като е изпълнявал одиторски ангажименти по задължителен финансов одит за период от 7 сумарно считани години.	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 5 последователни години от датата на оттеглянето си.
3. Регистриран одитор, който е извършвал преглед за контрол на качеството по чл. 68 от ЗНФОИСУ при задължителен финансов одит на финансов отчет на ПОИ:	се заменя, след като е изпълнявал тази дейност за период от 7 сумарно считани години.	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 3 последователни години от датата на оттеглянето си.
4. Регистриран одитор, определен от одиторско дружество за ръководещ и основно отговорен за задължителен финансов одит на финансов отчет в	се заменя, след като е изпълнявал тази дейност за период от 7 сумарно считани години.	Регистрираният одитор се оттегля от одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 2 последователни години от датата на оттеглянето си.

ПОИ, който е изпълнявал дейност, различна от посочените в т.2 и т.3:		
5. Регистриран одитор, който е осъществявал дейности в качеството си на отговорен одитор и на определен от одиторско дружество за ръководещ и основно отговорен за задължителен финансов одит на финансов отчет в ПОИ:	се заменя, след като е изпълнявал <u>в комбинация</u> тези дейности за период от 7 години, като:	
	1. когато през този период е осъществявал дейност в качеството си на отговорен одитор 4 или повече сумарно считани години той се заменя;	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 5 последователни години от датата на оттеглянето си.
	2. във всички останали случаи се заменя.	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 2 последователни години от датата на оттеглянето си.
6. Регистриран одитор, който е осъществявал дейности в качеството си на отговорен одитор и на лице, извършващо преглед за контрол на качеството по чл. 68 от ЗНФОИСУ, при задължителен финансов одит на финансов отчет на ПОИ:	се заменя, след като е изпълнявал <u>в комбинация</u> тези дейности за период от 7 години, като:	
	1. когато през този период е осъществявал дейност в качеството си на отговорен одитор 4 или повече сумарно считани години, се заменя;	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 5 последователни години от датата на оттеглянето си.
	2. във всички останали случаи се заменя.	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 3 последователни години от датата на оттеглянето си.
7. Регистриран одитор, който е осъществявал дейности в качеството си на определен от одиторско дружество за ръководещ и основно отговорен за задължителен финансов одит на финансов отчет в ПОИ и на лице, извършващо преглед за контрол на качеството по чл. 68 от ЗНФОИСУ:	се заменя, след като е изпълнявал <u>в комбинация</u> тези дейности за период от 7 години, като:	
	1. когато през този период е осъществявал дейност в качеството си на лице, извършващо преглед за контрол на качеството по чл. 68, за 4 или повече сумарно считани години се заменя;	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 3 последователни години от датата на оттеглянето си.
	2. във всички останали случаи се заменя.	Регистрираният одитор не може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 2 последователни години от датата на оттеглянето си.
8. Регистриран одитор, който е осъществявал дейности в качеството си на отговорен одитор, на определен от одиторско дружество за ръководещ и основно	се заменя след като е изпълнявал <u>в комбинация</u> тези дейности за период от 7 години, като:	
	1. когато през този период е осъществявал дейност в	Регистрираният одитор не може да изпълнява

отговорен за задължителен финансов одит на финансов отчет в ПОИ и на лице, извършващо преглед за контрол на качеството по чл. 68 от ЗНФОИСУ:	качеството си на отговорен одитор и на лице, извършващо преглед за контрол на качеството по чл. 68, за 4 или повече сумарно считани години, от които три или повече години в качеството си на отговорен одитор се заменя;	одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 5 последователни години от датата на оттеглянето си.
	2. във всички останали случаи се заменя.	Регистрираният одитор е може да изпълнява одиторски ангажименти към това предприятие в продължение на 3 последователни години от датата на оттеглянето си.

X. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО НЕТНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА АКТИВ ООД ЗА 2025 Г., РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО КАТЕГОРИИ:

НЕТНИ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ: 889 ХИЛ. ЛВ., В ТОВА ЧИСЛО:

(хил.лв)

1. Приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети - индивидуални и консолидирани, на предприятия от обществен интерес и предприятия, част от група, чието предприятие майка е предприятие от обществен интерес	218
2. Приходи от задължителни ангажименти за сигурност по устойчивостта - индивидуални и консолидирани, на предприятия от обществен интерес и предприятия, част от група, чието предприятие майка е предприятие от обществен интерес	0
3. Приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети - индивидуални и консолидирани, на други предприятия	512
4. Приходи от задължителни ангажименти за сигурност по устойчивостта - индивидуални и консолидирани, на други предприятия	0
5. Приходи от одит на предприятия, които не подлежат на задължителен одит	48
6. Приходи от разрешени услуги, различни от одита, предоставени на одитираните предприятия	29
7. Приходи от услуги, различни от одита, предоставени на други клиенти	82

Одиторско дружество АКТИВ ООД

Управители:

Надя Костова:

Надка Стоянова:

Дата: 28.04.2026 г.