

Тема I

Преминаване от хартиена трудова книжка към Електронен трудов запис и водене на Регистър на заетостта, в сила от 01.06.2025 г.

Практически насоки, въпроси и отговори във връзка с прехода и използването на новия Регистър на заетостта

ПРОГРАМА

I. Единен електронен трудов запис и регистър на заетостта

1. Въвеждане на регистър на заетостта и единен електронен трудов запис, които заменят хартиените трудови книжки: промените в Кодекса на труда.

2. Нови понятия, ред, срокове, права и задължения, въведени от Наредбата за вписване в регистъра на заетостта.

3. Възможностите за вписване, корекция или заличаване на данните за възникването, изменението и прекратяването на трудовите и служебните правоотношения в регистъра на заетостта.

4. Достъп до регистъра на заетостта, въвеждане на редовни данни и използване на „Код корекция“ за промяна и заличаване на данните.

5. Ред за съхранение на данните в регистъра на заетостта, ред и срокове за вписване, заличаване и удостоверяване на обстоятелства, условия за достъп до данните в регистъра.

II. Практически насоки, въпроси и отговори във връзка с прехода и използването на новия Регистър на заетостта

1. Как се осъществява правото на работодателите на достъп до информацията в единния електронен трудов запис – от кой момент достъпът ще е възможен и кои данни ще са видими? Данните за предходен трудов стаж и професионален опит на работещ в дадено предприятие – кои са видимите елементи? Кои от данните остават невидими за работодателите?

2. Кои са данните, които подлежат на вписване от работодателите в единните електронни трудови записи на работниците и служителите, регламентирани в Кодекса и в Наредбата за вписване в регистъра на заетостта?

3. Какъв е срокът за оформянето на хартиените трудови книжки от работодателите?

4. Как работниците ще могат да получат дубликат на изгубените или унищожени хартиени трудови книжки след юни' 2025 година? Кой ще вписва данните за трудовия им стаж? Ще се вписват ли данните за трудовия им стаж след 01.06.2025 година и в регистъра на заетостта и в дубликата на изгубената трудова книжка?

5. Кога започва да тече срокът за държавните служби за оформяне на служебните книжки от органите по назначаване?

6. Какво е задължението на държавните служби да впишат данните от служебната книжка в регистъра на заетостта, регламентирано в Кодекса на труда и в Наредбата за вписване в регистъра на заетостта?

7. Какви са задълженията за държавните служби след м. януари' 2026 година, преди да започне използването на регистъра на заетостта?