

## ДОКЛАД ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

за 2023 г.

### на одиторско дружество АКТИВ ООД

Настоящият Доклад за прозрачност е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 62 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) и чл. 13 от Регламент (ЕС) 537/2014 г., и включва следните по-важни въпроси:

## I. ПРАВНО - ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА НА АКТИВ ООД

Одиторско дружество АКТИВ е дружество с ограничена отговорност. При своето учредяване е вписано в регистъра на Варненски окръжен съд под № 36, том/стр. 67/162 по ф. д. № 1432/1995 г., а в последствие и в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 813194075, като:

**Фирма:** АКТИВ ООД

**Седалище:** гр. Варна

**Адрес на управление:** гр. Варна, ул. „Дунав“ № 5, п.к. 9000  
тел.: 0875/ 152 273; 052/ 660 700  
e-mail: [activ@activ.bg](mailto:activ@activ.bg)  
[http://: www.activ.bg](http://www.activ.bg)

**Офиси:** Дружеството извършва дейността си на територията на цялата страна чрез офиси, разположени във Варна, Добрич и Шумен:

Наименование	Адрес
Централен офис	9000 Варна, ул. „Дунав“ № 5
Офис - Добрич	9300 Добрич, ул. „България“ № 1
Офис - Шумен	9700 Шумен, ул. „Хр. Ботев“ № 19

**Основен предмет на дейност:** Независим финансов одит на финансови отчети на предприятия.

**Марка за услуги:** Марката за услуги **АКТИВ**<sup>®</sup> е собственост на АКТИВ ООД, регистрирана в Патентно ведомство на България.

**Регистрационен статус:** От 1999 г. АКТИВ ООД е със статут на одиторско дружество.

**Вид на собствеността:** Дружеството е 100% частна собственост.

**Капитал:** Към датата на изготвяне на настоящия доклад за прозрачност, дружеството е с регистриран капитал 5 100 лева, разпределен в 51 дяла с номинална стойност 100 лева всеки един от тях, и по съдружници - регистрирани одитори, както следва:

Съдружници	Участие в капитала
Надя Енчева Костова	98.04%
Надка Николова Стоянова	1.96%
<b>Общо:</b>	<b>100.00%</b>

## II. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА АКТИВ ООД

- Управленската структура на ОД АКТИВ включва:
  - ✓ Общо събрание на дружеството;
  - ✓ Управители.
- Към датата на изготвяне на настоящия доклад за прозрачност, ОД АКТИВ се управлява и представлява заедно и поотделно от:
  - ✓ Надя Енчева Костова - управител - регистриран одитор;
  - ✓ Надка Николова Стоянова - управител - регистриран одитор.

## III. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ И ДЕКЛАРАЦИЯ НА УПРАВИТЕЛИТЕ НА ОД АКТИВ ЗА ЕФЕКТИВНОСТТА НА НЕЙНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ

• Като дружество с основен предмет на дейност „Извършване на независим финансов одит или прегледи на финансови отчети или други ангажименти за изразяване на сигурност или свързани по съдържание услуги“, ОД АКТИВ е длъжно да изпълнява изискванията на Международен стандарт за управление на качеството 1 - Управление на качеството на фирми, които извършват одити или прегледи на финансови отчети или други ангажименти за изразяване на сигурност или свързани по съдържание услуги (МСУК 1), който определя отговорността за разработване, внедряване и функциониране на Система за управление на качеството (СУК). СУК в ОД АКТИВ, установена в съответствие с изискванията на МСУК 1, регламентира правилата и процедурите за постигане на постоянно високо стандартизирано качество при изпълнението на одиторските ангажименти, като създаде, внедри, поддържа, текущо наблюдава и оценява качеството на изпълняваните ангажименти.

- **Целта на СУК на ОД АКТИВ се дефинира в две направления:**

1. Да предостави разумна степен на сигурност, че ОД АКТИВ и неговият персонал изпълняват отговорностите си в съответствие с изискванията на професионалните стандарти, приложимите законови и регулаторни изисквания, и че изпълняваните ангажименти са в съответствие с действащите стандарти и изисквания.

2. Докладите към ангажиментите, издавани от ОД АКТИВ и одиторите, отговорни за ангажимента, са подходящи при конкретните обстоятелства.

- **В съответствие с изискванията на новия МСУК 1, в процеса на управление на качеството, в сила от 15.12.2022 г. ОД АКТИВ:**

✓ преминава от подход „контрол на качеството“ към подход „активно управление на качеството“;

✓ въвежда и прилага базиран на риска подход за постигане на целите, свързани с качеството;

✓ си поставя разширени цели, свързани с качеството, които следва да постигне;

✓ прилага изискванията за управление на качеството съобразно на естеството и обстоятелствата в АКТИВ и изпълняваните от него ангажименти;

✓ прилага повишени изисквания относно обмяната на информация и комуникация;

✓ осъществява проактивен процес на мониторинг и отстраняване на недостатъците;

✓ извършва годишна оценка и заключение за функционирането на СУК.

- **Въведената СУК на ОД АКТИВ като част от Стандарт за одит „Актив“ включва политики и процедури, обособени в:**

## РАЗДЕЛ А – БАЗИСНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА СУК НА ОД АКТИВ

## РАЗДЕЛ Б – КОМПОНЕНТИ НА СУК

## РАЗДЕЛ В – ОЦЕНЯВАНЕ НА СУК

## РАЗДЕЛ Г – ДОКУМЕНТАЦИЯ

## РАЗДЕЛ Д – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

## РАЗДЕЛ Е – ПРИЛОЖЕНИЯ

- **В рамките на компонентите на СУК са включени:**

1. Процесът на фирмата за оценка на риска
2. Общо управление и ръководство
3. Приложими етични изисквания
4. Приемане и продължаване на взаимоотношения с клиенти и конкретни ангажменти
5. Изпълнение на ангажменти
6. Ресурси
7. Информация и комуникации
8. Процес на текущо наблюдение и отстраняване на недостатъците в СУК
9. Преглед на качеството на ангажменти

- **Акцентите на посочените компоненти са:**

- ✓ **Процесът на фирмата за оценка на риска** - Фирмата използва базиран на риска подход при разработване, внедряване и прилагане на компонентите на системата за управление на качеството по взаимосвързан и координиран начин, така че ОД АКТИВ ефективно да управлява качеството на изпълняваните от нея ангажменти. Фирмата прилага базиран на риска подход в рамките на цялата система на управление на качеството.

- ✓ **Общото управление и ръководство** - установява средата, която подкрепя системата за управление на качеството.

- ✓ **Приложими етични изисквания** - основават се на Етичния кодекс на професионалните счетоводители (Кодекса на СМСЕС), Международните стандарти за независимост, закони и нормативни актове, които съдържат разпоредби, адресиращи етичните изисквания, включително за независимостта.

- ✓ **Приемането и продължаването на взаимоотношенията с клиенти и конкретни ангажменти** - установява преценките, които ОД АКТИВ следва да направи относно това дали да приеме или продължи взаимоотношение с клиент или конкретен ангажмент.

- ✓ **Изпълнението на ангажмент** - установява естеството, времето на изпълнение, обхвата на ръководството и надзора над екипите по ангажментите и прегледа на извършената работа.

- ✓ **Ресурсите и информацията и комуникациите** - дават възможност за разработване, внедряване и функциониране на системата за управление на качеството.

- ✓ **Процес на текущо наблюдение и отстраняване на недостатъците** - резултатите от процеса по текущо наблюдение предоставят информация за отстраняване на недостатъците и информация, която е уместна за процеса на фирмата по оценка на риска.

- ✓ **Преглед на качеството на ангажменти** - имат за цел обективното оценяване на съществените преценки, които екипът по ангажмента е направил и заключенията във връзка с тях, до които е достигнал.

- **В допълнение на СУК са разработени компонентите:**

1. Общи положения.
2. Цел на системата за управление на качеството.
3. Дефиниции.
4. Разработване, внедряване и прилагане на СУК.
5. Оценка на СУК.
6. Документация.

- **Акцентите на посочените допълнителни компоненти са:**

✓ **Общи положения** - изясняват основанието за съставяне на системата за управление на качеството и съдържанието на основните компоненти.

✓ **Цел на системата за управление на качеството** - насочена към изпълнение на ангажименти в съответствие с професионалните стандарти и приложимите законови и регулаторни изисквания и издаване на подходящи доклади за ангажиментите.

✓ **Дефиниции** - предоставяне на информация за значението на използваните термини в системата за управление на качеството.

✓ **Разработване, внедряване и прилагане на СУК** - определят се изискванията и отговорностите във връзка с разработването, внедряването и прилагането на системата за управление на качеството.

✓ **Оценяване на системата за управление на качеството** - дали системата за управление на качеството предоставя разумна степен на сигурност, че целите на системата се постигат.

✓ **Документация** - предоставя доказателства, че системата за управление на качеството е разработена, прилага се и функционира добре.

• **Отнасящият се до общото управление и ръководството компонент на системата за управление на качеството установява средата, която подкрепя разработването, внедряването и функционирането на СУК.** Управлението на качеството не е самостоятелна функция на фирмата. То представлява интегриране на култура, която демонстрира ангажираност с качеството, със стратегията, оперативната дейност и бизнес процесите на фирмата. В резултат, разработването на системата за управление на качеството и оперативната дейност и бизнес процесите на фирмата по един интегриран начин насърчават хармоничния подход към управлението на ОД АКТИВ и повишават ефективността на управлението на качеството. Качеството на професионалните преценки, извършвани от фирмата се повишава, когато лицата, извършващи тези преценки демонстрират нагласа, включваща критично мислене, което предполага:

✓ преценяване на източника, уместността и достатъчността на получената информация относно системата за управление на качеството, включително информацията, отнасяща се до естеството и обстоятелствата на фирмата и нейните ангажименти; и

✓ запазване на непредубеденост и повишено внимание за необходимостта от допълнително разследване или друго действие.

• **Отговорности за СУК** - АКТИВ ООД разработва, внедрява и прилага СУК с цел да поеме отговорност за качеството като възлага отговорности за СУК на ръководството, както и държи отговорни регистрираните одитори, отговорни по съответните ангажименти. Чрез въведената СУК се засилват изискванията, адресиращи квалификацията на всички членове на екипа, отговорен за одиторския ангажимент, както и изискванията към отчетността на ръководството във връзка със СУК. Управителният орган, в лицето на проф. д-р Надя Костова носи крайната отговорност и отчетност за изграждането, поддържането и функционирането на СУК и популяризирането ѝ сред персонала.

• **Отговорите, които ОД АКТИВ се изисква да разработи и да прилага по отношение на СУК, са:**

✓ **Фирмата да установи цел във връзка с качеството като демонстрира ангажираност с качеството посредством култура, която съществува в цялата фирма.** СУК допълнително адресира необходимостта, тази култура да отчита и подсилва значението на качеството в стратегическите решения и действия на фирмата, включително финансовите и оперативни приоритети. Съответно, стратегията на фирмата, нейните решения, цели и управлението на нейните ресурси отразяват ангажираност с качеството.

✓ **СУК адресира необходимостта от човешките, технологичните и интелектуалните ресурси и тяхното планиране, включително получаването, разпределянето и насочването на ресурсите, което засяга начина, по който ресурсите, включително финансовите ресурси се използват в рамките на АКТИВ ООД.**

✓ **По отношение на конкретни и значими за управлението на качеството политики и процедури, ОД АКТИВ прилага политики и процедури, адресиращи:**

- кои одиторски ангажименти да са обект на преглед на качеството;
- заплахите за спазване на приложимите етични изисквания;
- получаване на потвърждение за спазване на изискването за независимост.

- Ежегодно се извършва оценяване на СУК от управителния орган и от общото събрание на АКТИВ ООД.

#### **Декларация относно ефективността на системата за управление на качеството**

• Лицето, на което е възложена крайната отговорност и отчетност за системата за управление на качеството, проф. Надя Костова, ежегодно следва да оцени, от името на фирмата, системата за управление на качеството. Проф. Надя Костова, като лице на което е възложена крайната отговорност и отчетност за системата за управление на качеството при оценяването на СУК, прилагана през 2023 г. достига до заключението, че:

✓ **Системата за управление на качеството предоставя на фирмата разумна степен на сигурност, че целите на системата за управление на качеството се постигат.**

• На база така направената оценка, управителите на ОД АКТИВ в настоящия доклад за прозрачност декларират, че СУК на ОД АКТИВ е ефективна, тъй като:

✓ предоставя разумна степен на сигурност, че ОД АКТИВ и неговият персонал изпълняват отговорностите си в съответствие с изискванията на професионалните стандарти, приложимите законови и регулаторни изисквания, и че изпълняваните ангажименти са в съответствие с действащите стандарти и изисквания;

✓ докладите към ангажиментите, издавани от ОД АКТИВ и одиторите, отговорни за ангажимента, са подходящи при конкретните обстоятелства.

#### **IV. ИНСПЕКЦИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО СЪГЛАСНО ЧЛ. 85 ОТ ЗНФО**

• На основание чл. 16, ал. 3, т. 11 от Правилника за дейността на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО) и във връзка с изпълнение на Плана за инспекционна дейност на КПНРО през 2021 г., е възложена инспекция за гарантиране качеството на професионалната дейност на ОД АКТИВ.

• Докладът за резултатите от извършената инспекция за гарантиране качеството на професионалната дейност на ОД АКТИВ е приет от КПНРО с решение на Комисията от 20.07.2021 г., като е определена оценка „А“ – Професионалната дейност на регистрирания одитор е в съответствие със съществените аспекти на изискванията на одиторските стандарти и със законовите изисквания, като не произтича необходимост от непосредствени подобрения на одиторската практика.

#### **V. ПРЕДПРИЯТИЯТА, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ ОТ ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС, НА КОИТО ОД АКТИВ Е ИЗПЪЛНИЛО ОДИТ НА ФИНАНСОВИТЕ ИМ ОТЧЕТИ ПРЕЗ 2023 Г., СА:**

1.	ПАРАХОДСТВО БЪЛГАРСКО РЕЧНО ПЛАВАНЕ АД	Публично дружество
2.	ПАРАХОДСТВО БЪЛГАРСКО РЕЧНО ПЛАВАНЕ АД - КФО	Публично дружество
3.	ХОЛДИНГ НОВ ВЕК АД	Публично дружество
4.	ХОЛДИНГ НОВ ВЕК АД - КФО	Публично дружество
5.	ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ АД	Публично дружество
6.	ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ АД - КФО	Публично дружество
7.	ТОПЛОФИКАЦИЯ ПЕРНИК	Предприятие по т. 22 „и“ от § 1 на ДР на ЗСч.
8.	СЕВЕР ХОЛДИНГ АД	Публично дружество
9.	СЕВЕР ХОЛДИНГ АД - КФО	Публично дружество

## VI. ПРИЛОЖИМИ ПРАКТИКИ ПО ЕТИКАТА И НЕЗАВИСИМОСТТА

- В съответствие с изискванията за етика и независимост, като трети компонент на СУК на ОД АКТИВ е обособена част за Приложимите етични изисквания, както и специално въведено Ръководство за етично поведение и независимост на професионалната дейност на ОД АКТИВ. Приложимите етични изисквания предполагат разбиране и спазване на фундаменталните принципи на етика, заложиени в Кодекса на СМСЕС: почтеност; обективност; професионална компетентност и надлежно внимание; конфиденциалност и професионално поведение, както и изискванията за независимост.

- СУК на фирмата разглежда изпълнението на приложимите етични изисквания и независимостта от страна на:

- ✓ ОД АКТИВ;
- ✓ неговия персонал;
- ✓ всички други външни лица, в степента, в която се отнасят до тях.

- Стриктното придържане към всички закони и нормативни разпоредби, адресиращи етичните изисквания и независимостта, предполага спазване на приетите политики и процедури на АКТИВ за етично поведение и управление на качеството на одиторската дейност:

- ✓ текущо наблюдение за спазване на приложимите етични изисквания и на независимостта;
- ✓ спазване на изисквания за независимост до целия персонал и обмен на информация, която би могла да бъде заплаха за независимостта или за нарушаване на етичните изисквания;
- ✓ ежегодно документиране и поддържане на информацията относно независимостта;
- ✓ задължителна ротация при одити на предприятия от обществен интерес.

- СУК адресира изпълнението на приложимите етични изисквания и изискванията за независимост. В контекста на разпоредбите на приложимите етични изисквания, ОД АКТИВ разработва и внедрява политики и процедури, които:

- ✓ забраняват предоставянето на определени услуги, които не са за изразяване на сигурност на клиенти, които са предприятия от обществен интерес, за които фирмата изпълнява одит или преглед на финансови отчети;
- ✓ забраняват персонал, изпълняващ одит или преглед на финансови отчети или други ангажименти за изразяване на сигурност, както и други идентифицирани физически лица в рамките на фирмата, да имат определени финансови интереси в предприятията, за които се изпълняват такива ангажименти.

- Спазването на фундаменталните етични принципи и независимостта е възможно да бъде застрашено от широк обхват обстоятелства. Затова в ОД АКТИВ са въведени предпазните мерки, които целят да елиминират или да намалят заплахите до приемливо ниво като се прилагат:

- ✓ предпазни мерки, създадени от професията, законодателството или нормативните разпоредби и
- ✓ предпазни мерки в работната среда.

- Процесът на идентифициране и оценка на проявите на независимост и конфликт на интереси за всеки конкретен ангажимент и за всеки член на екипа по ангажимента се извършва въз основа на „Тест за установяване и оценка на проявите на независимост и конфликт на интереси“, както при процедурите по приемане/продължаване на ангажимент с клиент за одит, така и в хода на изграждане на одит стратегията и планиране на одита, и до неговото приключване. В случай че се установят такива прояви, които се оценяват като „приемливи“, се прилагат съответни предпазни мерки и формиране на конкретно поведение според заложените „Възможни предпазни мерки“.

- В допълнение, конкретни процедури за спазване на етичните изисквания и независимостта, са:

- ✓ информирание на персонала за фирмените политики и процедури;
- ✓ създаване на клиентски регистър;

✓ потвърждаване на независимост, конфиденциалност, пригодност и уместност.

• В СУК на ОД АКТИВ се установяват текущото наблюдение и контролни дейности, необходими за спазване на етичните изисквания, включително докладване на неетично поведение. Установените рискове, отговорите в резултат на тях и начините за разрешаването им се документират, в т.ч.:

✓ През целия ангажимент за одит, регистрираният одитор, отговорен за одита на съответното одитирано предприятие подхожда с внимание, чрез наблюдение и отправяне на проучващи запитвания, когато това е необходимо, за установяване на факти и обстоятелства за неспазване на съответните етични изисквания от страна на членовете на екипа по ангажимента.

✓ Въведена практика е, персоналът да се уведомява взаимно за дейността си във връзка с дейността на ОД АКТИВ и неговите клиенти. Редовните контакти в течение на работния ден, включително периодично насрочвани събирания на екипа по одита, както и ясната политика на консултации по рискови или спорни въпроси, спомагат да се гарантира, че всеки член на екипа действително е в течение на дейността на останалите членове на екипа.

✓ Независимо дали етичният проблем възниква с управител, съдружник или служител, е установена практика, която да разглежда случаите на несъответствие.

✓ При спорни въпроси и несъгласие с регистрирания одитор, отговорен за ангажимента се пристъпва към подписването на споразумения, когато несъгласието се окаже твърде трудно за разрешаване по разумен начин.

### **Декларация относно вътрешния преглед за спазване на независимостта**

• В процеса на изпълнението на одиторските ангажименти се извършват текущи проверки дали не са възникнали обстоятелства, които да водят до нарушение на изискването за независимост, а в рамките на СУК се извършва вътрешен преглед за спазване на независимостта.

• Управлението на АКТИВ ООД, на база вътрешен преглед за спазване на изискванията, свързани с независимостта, декларира че:

✓ Практиката за етика и независимост в работата на АКТИВ ООД се обосновава на стриктното спазване на МОС, Стандарт „АКТИВ“ за одит на финансови отчети и на въведената Система за управление на качеството.

✓ Няма установени каквито и да е отклонения от декларативно заявеното, както и не са допуснати каквито и да са спорове, включително и съдебни такива по повод одиторски ангажименти и изразените одиторски мнения, дори и когато те са квалифицирани.

## **VII. ПОЛИТИКА НА ОБУЧЕНИЕ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ В АКТИВ ООД СЪГЛАСНО ЧЛ. 30 ОТ ЗАКОНА ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ**

АКТИВ осигурява професионалното си развитие на база непрекъснатото и успоредно използване на „три професионални квалификационни стълба“:

Външно осигурено обучение	Вътрешнофирмено обучение	Взаимно обучение
Включва задължително такова, съгласно чл. 30 от ЗНФО.	Включва тематични семинари и работни срещи на заетите лица.	Включва специфичен обмен на знания и умения в рамките на ОД АКТИВ.

### **УЧАСТИЯ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ ОТ ОД АКТИВ В ОБУЧЕНИЯ**

Форма на обучението	Тема	Продължителност в часове
1. Семинар/Уебинар	„Годишно приключване по ЗКПО и ЗДДФЛ на 2022 г.“	16

2. Семинар/Уебинар	„Коментари на измененията в ЗДДС и в ППЗДДС, обнародвани в ДВ през 2022 г. Годишно счетоводно приключване на 2022 г. Промени в данъчното законодателство, в сила за 2023 г.“	16
3. Уебинар	„Прилагане на осигурителното, здравното и трудовото законодателство през 2023 г.“	16
4. Семинар	„СУК - ОТ КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО КЪМ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОДИТОРСКИТЕ АНГАЖИМЕНТИ“	16
5. Семинар	„Акценти на прилагане на счетоводното законодателство от директори на институции в предучилищното и училищното образование“	8
6. Семинар	„Управление на качеството - нови и променени изисквания и отговорности за одитора“	16
7. Авторство и съавторство в професионални издания	Съавторство на проф. Надя Костова в издание на ИК „Труд и право“ „СЧЕТОВОДСТВО‘ 2023“ с тема: „Прилагане на Закона за счетоводството в практиката на предприятията - основни въпроси и акценти“ - от стр. 123 до стр. 180	4
8. Семинар	Двадесет и пет национален учебен семинар - „Данъци и счетоводство – пролет‘ 2023“. Тема на проф. Н. Костова към семинара: „Промените в ЗДДФЛ за 2023 г. Проблеми в данъчната практика при третиране на някои особени видове необлагаеми и облагаеми доходи по смисъла на ЗДДФЛ“	5
9. Уебинар	„Промени в ППЗДДС от юни 2023 г. Актуални въпроси по прилагането на ЗДДС“	4
10. Национална научна конференция	Участие на проф. Надя Костова в Национална научна конференция „Контролът - от кризи към устойчивост“	8
11. Национална научна конференция	Участие на проф. Надя Костова в Национална научна конференция „Правото и бизнесът в съвременното общество“	8
12. Семинар	„Оценка на риска от изпирането на пари - основни мерки и етапи. ПРОМЕНИ В ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ“	16
13. Семинар	СЕМИНАР – ДИСКУСИЯ на тема: „ПРОМЕНЕТЕ В ДАНЪЧНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО ЗА 2023 г.“	4
14. Уебинар	„Практически акценти в облагането по ЗКПО, счетоводното законодателство, ЗДДС, ЗДДФЛ, социално и здравно осигуряване през 2023 г. Годишно данъчно приключване на 2023 г. “	16
15. Уебинар	„Проблеми в данъчната практика при третиране на някои особени видове доходи по смисъла на ЗДДФЛ“	4
16. Уебинар	„Съвременни практики при оценяването на активи и бизнеси“	5
17. Кръгла маса	„Оценки за целите на МСФО 9 - Финансови инструменти“	8
18. Уебинар	„АКТУАЛНИ КАЗУСИ ОТ ПРАКТИКАТА ПО ПРИЛАГАНЕ НА ЗДДС“	4
19. Семинар	„Закон за ратифициране на Многостранната конвенция за прилагане на мерки, свързани с данъчните спогодби, за предотвратяване свиването на данъчната основа и прехвърляне на печалби („Многостранната конвенция“)“	16
20. Уебинар	„Практически съобръжения при разбиране и обхождане на значими процеси и тестване на контроли“	12
21. Уебинар	„Как да разработим и изпълним аналитични процедури по същество съгласно МОС 520“	12



22. Уебинар	„Промени в ЗДДС и ППЗДДС относно намаляване на ДДС по несъбираеми вземания за неплатени фактури“	2
25. Научни рецензии	Изготвяне от проф. Надя Костова на рецензии за списание ИДЕС	24
<b>Общо часове:</b>		<b>240</b>

## VIII. БАЗА ЗА ФОРМИРАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ В АКТИВ ООД

Възнагражденията на съдружниците в АКТИВ ООД се формират на база договорено месечно възнаграждение и доходи от дивиденди, гласувани при разпределяне на печалбата.

## IX. ПОЛИТИКА НА РОТАЦИЯ

• ОД АКТИВ има установена практика за наблюдение и спазване на изискванията на Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС) и на ЗНФО относно ротацията на регистрирания одитор при одита на предприятия от обществен интерес, в т.ч.:

✓ Съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗНФО, регистриран одитор, който извършва задължителен финансов одит на финансов отчет на предприятие от обществен интерес, се оттегля, след като е изпълнявал одиторски ангажименти в продължение на 7 поредни години от датата на назначаването му. Този регистриран одитор не може да изпълнява ангажименти за задължителен финансов одит в това предприятие в продължение на 4 години от датата на оттеглянето си.

## X. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБЩИЯ ОБОРОТ НА АКТИВ ООД ЗА 2023 Г., РАЗПРЕДЕЛЕН ПО КАТЕГОРИИ ДОХОДИ

**ОБЩ ОБОРОТ: 816 ХИЛ. ЛВ., В ТОВА ЧИСЛО:**

	(хил.лв)
1. Приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети - индивидуални и консолидирани, на предприятия от обществен интерес и предприятия, част от група, чието предприятие майка е предприятие от обществен интерес	136
2. Приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети - индивидуални и консолидирани, на други предприятия	518
3. Приходи от разрешени услуги, различни от одита, предоставени на одитираните предприятия	24
4. Приходи от одит на предприятия, които не подлежат на задължителен одит	41
5. Приходи от услуги, различни от одита, предоставени на други клиенти	97

Одиторско дружество АКТИВ ООД

Управители:

Надя Костова:

Надка Стоянова:

Дата: 23.04.2024 г.