

ДИПЛОМИРАН ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛ / РЕГИСТРИРАН ОДИТОР

Консултантско и одиторско дружество „Актив“ ООД търси да назначи „дипломиран експерт-счетоводител / регистриран одитор“, месторабота - офис - гр. Варна.

Изисквания към длъжността:

- притежаване на правоспособност „дипломиран експерт-счетоводител“ (д.е.с.), издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители в България (ИДЕС);
- вписване в публичния регистър на регистрираните одитори в България, поддържан от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО);
- практически опит в прилагането на Международните одиторски стандарти;
- отлично познаване на Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО) и Националните счетоводни стандарти (НСС);
- задълбочени познания по данъчно законодателство (ЗКПО, ЗДДС, ЗДДФЛ), познаване на ТЗ, ЗСч и ЗНФОИСУ;
- умения за анализ на финансови данни и идентифициране на рискове;
- много добро владение на MS Excel, Word.

За предимство ще се счита:

- добро ниво на владение на английски език.

Задължения и личностни качества:

- извършва независим финансов одит на финансови отчети в съответствие с МОС и ЗНФОИСУ;
- планира, организира и провежда одитни ангажменти – оценка на рискове, тестване на контролни системи, събиране и анализ на доказателства;
- изготвя одиторска документация и води одиторско досие;
- ръководи и контролира работата на одиторски екипи и асистенти;
- участва в провеждането/изготвянето на експертни консултации по счетоводни, финансови и данъчни въпроси;
- консултира по въпроси, свързани с вътрешен контрол, управление на риска и оптимизация на финансовите процеси;
- осигурява спазването на професионалните стандарти и вътрешните политики на дружеството;
- следи за актуалните промени и съответствие с действащото законодателство, регулаторните изисквания и добрите практики;
- поддържа документация и архиви съгласно нормативните изисквания;
- спазва високо ниво на етичност, обективност, независимост и конфиденциалност;
- много добри комуникативни и организационни умения;
- внимание към детайла и аналитично мислене;
- умения за работа в екип;
- способност за работа, изискваща спазване на срокове.

Дружеството предлага:

- възможност за професионална реализация в одиторско дружество с над 30-годишна история и стремеж към високи професионални стандарти;

- трудов договор - безсрочен (срок на изпитване - 6 м.);
- нормирано работно време - почивни дни - събота и неделя;
- размер на стартовото възнаграждение - по договаряне;
- социални придобивки;
- възможност за развитие на професионалната квалификация чрез ежегодно участие в обучения и семинари;
- дългосрочна реализация;
- отлични условия на труд, централно разположение на офиса;
- коректни и професионални отношения, подкрепяща работна среда.

Моля, изпращайте автобиография с приложена актуална снимка.

„Актив“ ООД ще осъществи контакт с одобрените за интервю кандидати.

Гарантираме пълна конфиденциалност при разглеждане на Вашата кандидатура.